

# Parcours Compétences Transverses Tout Public



## Objectifs

- Favoriser son employabilité, son insertion ou son maintien dans l'emploi
- Développer ou remettre à niveau ses compétences de base
- Remobiliser ses capacités socio-professionnelles

## Modalités pédagogiques

Formation individualisée dans un groupe d'apprenants



## Public

Jeunes décrocheurs et/ou refusés en formation qualifiante faute de prérequis suffisant, demandeurs d'emploi de longue durée, personnes en situations de précarité, personnes en situation d'illettrisme

## Prérequis

Age minimum 16 ans  
Intérêt pour une action en collectif



## Organisation

Durée totale : 341.25h en formation et 70h en entreprise  
Rythme : 30h par semaine (8h30-12h15 et 13h15-17h, sauf mercredi et vendredi après-midi)

## Lieu

AIDER  
177 rue de l'Acierie  
Bat. D2, Appt 11  
73600 MOÛTIERS



## Dates de formation

Du 18 décembre 2023 au 29 mars 2024

## Conditions d'admission

Informations collectives

Positionnement et entretien individuel

Lundi 11 décembre de 14h à 17h

Vendredi 14 décembre de 9h à 12h

Positionnement se déroulant en 3 temps :

- Une information collective
- Un test de positionnement afin d'identifier les acquis et les compétences à travailler
- Un entretien individuel de positionnement permettant d'exploiter les résultats des tests ainsi que les éléments recueillis. Cette étape se conclura par une proposition de parcours et la contractualisation du Plan Individuel de Formation.

## Programme détaillé



- **IDENTIFICATION ET ANALYSES DES BESOINS DU STAGIAIRE**
- **SAVOIRS FONDAMENTAUX**
  - Communiquer en français
  - Ecouter et comprendre
  - S'exprimer à l'oral
  - Lire
  - Ecrire, décrire et formuler
- **Utilisation des règles de calcul, de raisonnement mathématique**
  - Se repérer dans l'univers des nombres
  - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
  - Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
  - Se repérer dans l'espace
- **Compétences numériques fondamentales**
  - Connaître l'environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
  - Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
  - Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
  - Utiliser la fonction messagerie
- **DÉCOUVERTE OU REDÉCOUVERTE DU MONDE DE L'ENTREPRISE**
- **FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE**
  - Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
  - Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
  - Apprendre à apprendre tout au long de la vie
  - Réaliser un bilan professionnel et personnel
  - Définir, formaliser et hiérarchiser les pistes professionnelles
- **Maîtrise des gestes et postures**
  - Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques
  - Connaître les principaux gestes de premiers secours
  - Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement
- **ACQUISITION DES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI**
- **APPUI PERSONNALISÉ (Valorisation des acquis, sécurisation du projet, ...)**

### Modalités de suivi et d'évaluation

- Positionnement initial, Plan Individuel de Formation, Contrat Individuel de Formation
- Bilan final collectif, bilan individuel final
- Emargement, attestation des acquis de formation
- Enquête de satisfaction

### Moyens pédagogiques

- Salle dédiée avec ordinateurs portables, casque audio, connexion internet haut débit, vidéo projecteur imprimante et scanner
- Utilisation de ressources en ligne, sites et logiciels spécifiques
- Outils adaptés à partir de documents professionnels authentiques, exercices d'application, recherches, « essais erreurs » avec analyse des résultats
- Face à face collectif, travail collaboratif sous-groupes, temps individuels, mises en situations réelles
- Posture professionnelle de l'équipe pédagogique centrée sur la personne : attentive à chacun tout en offrant aux apprenants un processus d'apprentissage en collectif générant des émotions positives. Le lieu d'apprentissage devient un lien socialisant induisant une forte dynamique pour progresser.

### Intervenants

Formateurs expérimentés dans l'apprentissage du socle de connaissances et compétences professionnelles visées par la certification CléA et dans la construction du projet professionnel.

### Coût

Financement par Pôle Emploi  
Coût à la charge du participant : gratuit

### Contact

Jean-Michaël HERTEMANN

Coordinateur

Tel : 04 79 84 44 84

Port : 07 83 29 38 87

[jean-michael.hertemann@aider73.fr](mailto:jean-michael.hertemann@aider73.fr)



# AIDER

