Parcours Compétences Transverses
Tout Public et Illettrisme

Diagnostic positionnement → Remise à niveau compétences de bases → Rencontre avec le monde de l'entreprise → Formation en situation de travail → Appui à la recherche d'emploi

Objectifs

- Favoriser son employabilité, son insertion ou son maintien dans l'emploi
- Développer ou remettre à niveau ses compétences de base
- Remobiliser ses capacités socio-professionnelles

Modalités pédagogiques

Formation individualisée dans un groupe d'apprenants

Public

Jeunes décrocheurs et/ou refusés en formation qualifiante faute de prérequis suffisant, demandeurs d'emploi de longue durée, personnes en situations de précarité, personnes en situation d'illettrisme

Prérequis

Age minimum 16 ans
Intérêt pour une action en collectif

Organisation

Parcours Compétences Transverses Tout Public
Durée totale : 345h en formation et 70h en entreprise
Parcours Compétences Transverses Illettrisme
Durée totale : 370h en formation et 105h en entreprise

Rythme : 30h par semaine

Dates et Lieu de formation

Parcours Compétences Transverses Tout Public

Du 25 janvier 2021 au 27 avril 2021	AIDER St Jean Maurienne 6 rue Bonrieux	ICOP 18/12/2020
Du 26 avril 2021 au 30 juillet 2021	AIDER Moutiers 177 rue de l'Aciérie	ICOP 26/03/2021
		ICOP 09/04/2021

Parcours Compétences Transverses Illettrisme

Du 18 janvier 2021 au 05 mai 2021	AIDER Moutiers 177 rue de l'Aciérie	ICOP 21/12/2020
		ICOP 07/01/2021
Du 12 avril 2021 au 30 juillet 2021	AIDER Albertville 26 avenue Sainte Thérèse	ICOP 16/03/2021

AIDER – Association Loi 1901 – Tel : 04.79.84.44.94 – Fax : 04.79.84.44.67 – www.aider73.fr – aiderassociation@aider73.fr
Siège social : 14, avenue de la gare – 73800 Montmélian – Siret n° 383.482.296.00035 – APE n° 8559 A – OF n° 82730036173
Organisme de Formation déclaré auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Conditions d'admission

Informations collectives
Positionnement et entretien individuel

Positionnement se déroulant en 3 temps sur une journée :
- Une information collective
- Un test de positionnement afin d'identifier les acquis et les compétences à travailler
- Un entretien individuel de positionnement permettant d'exploiter les résultats des tests ainsi que les éléments recueillis. Cette étape se conclura par une proposition de parcours et la contractualisation du Plan Individuel de Formation.

Programme détaillé

- IDENTIFICATION ET ANALYSES DES BESOINS DU STAGIAIRE
- SAVOIRS FONDAMENTAUX

- Communiquer en français
- Ecouter et comprendre
- S'exprimer à l'oral
- Lire
- Ecrire, décrire et formuler

- Utilisation des règles de calcul, de raisonnement mathématique
- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
- Se repérer dans l'espace

- Compétences numériques fondamentales
- Connaître l'environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction messagerie

- DÉCOUVERTE OU REDÉCOUVERTE DU MONDE DE L'ENTREPRISE
- FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE

- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Apprendre à apprendre tout au long de la vie
- Réaliser un bilan professionnel et personnel
- Définir, formaliser et hiérarchiser les pistes professionnelles

- Maîtrise des gestes et postures
- Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques
- Connaître les principaux gestes de premiers secours
- Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement

- ACQUISITION DES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI
- APPUI PERSONNALISÉ (Valorisation des acquis, sécurisation du projet,...)

Modalités de suivi et d'évaluation

- Positionnement initial, Plan Individuel de Formation, Contrat Individuel de Formation
- Bilan final collectif, bilan individuel final
- Emargement, attestation des acquis de formation
- Enquête de satisfaction

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée avec ordinateurs portables, casque audio, connexion internet haut débit, vidéo projecteur imprimante et scanner
- Utilisation de ressources en ligne, sites et logiciels spécifiques
- Outils adaptés à partir de documents professionnels authentiques, exercices d'application, recherches, « essais erreurs » avec analyse des résultats
- Face à face collectif, travail collaboratif sous-groupes, temps individuels, mises en situations réelles
- Posture professionnelle de l'équipe pédagogique centrée sur la personne : attentive à chacun tout en offrant aux apprenants un processus d'apprentissage en collectif générant des émotions positives. Le lieu d'apprentissage devient un lien socialisant induisant une forte dynamique pour progresser.

Intervenants

Formateurs expérimentés dans l'apprentissage du socle de connaissances et compétences professionnelles visées par la certification CléA et dans la construction du projet professionnel.

Coût

Financement par Pôle Emploi
Coût à la charge du participant : gratuit

Contact

Compétences transverses Tout Public
Patricia DELGADO
Coordinatrice
14 avenue de la gare
73800 MONTMELIAN
Tel : 04 79 84 44 84
Port : 07 87 57 16 48
patricia.delgado@aider73.fr

Compétences transverses llettrisme
Claire FLEUTOT
Coordinatrice
14 avenue de la gare
73800 MONTMELIAN
Tel : 04 79 84 44 84
Port : 07 81 21 24 17
claire.fleutot@aider73.fr