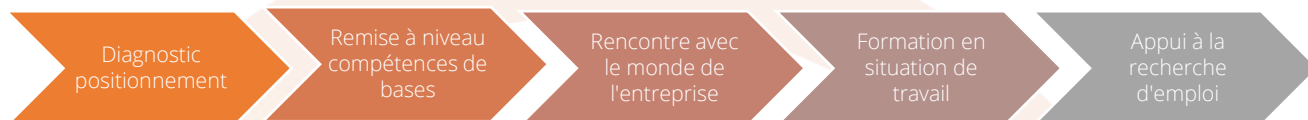


Parcours Compétences Transverses



Objectifs

- Favoriser son employabilité, son insertion ou son maintien dans l'emploi
- Développer ou remettre à niveau ses compétences de base
- Remobiliser ses capacités socio-professionnelles

Modalités pédagogiques

Formation individualisée dans un groupe d'apprenants



Public

Personnes à la recherche d'un emploi ayant besoin d'acquérir ou de développer des connaissances et des compétences, de développer des aptitudes professionnelles pour exercer le métier qu'elles recherchent. Et également d'apprendre ou de réapprendre à mieux communiquer en français à l'écrit.

Prérequis

Age minimum 16 ans
Intérêt pour une action en collectif



Organisation

Durée totale : 476,25 heures : 371,25h en formation et 105h en entreprise
Rythme : 30h par semaine

Lieu

AIDER
177 rue de l'Acérie
Bâtiment D2
73600 MOÛTIERS



Dates de formation

Du 04 octobre 2021 au 28 janvier 2022



Informations collectives

Le jeudi 9 septembre à 9h au Pôle emploi de Moûtiers
Le lundi 20 septembre à 9h au Pôle emploi de Moûtiers

Conditions d'admission

Informations collectives

Positionnement se déroulant en 2 temps sur une journée :

- Une information collective
- Un test de positionnement
- Un entretien individuel de positionnement afin d'identifier les acquis et les compétences à travailler. Cette étape se conclura par une proposition de parcours et la contractualisation du Plan Individuel de Formation

Programme détaillé



- **IDENTIFICATION ET ANALYSES DES BESOINS DU STAGIAIRE**
- **SAVOIRS FONDAMENTAUX**
 - **Communiquer en français**
 - Ecouter et comprendre
 - S'exprimer à l'oral
 - Lire
 - Ecrire, décrire et formuler
 - **Utilisation des règles de calcul, de raisonnement mathématique**
 - Se repérer dans l'univers des nombres
 - Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
 - Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités
 - Se repérer dans l'espace
 - **Compétences numériques fondamentales**
 - Connaître l'environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
 - Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
 - Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
 - Utiliser la fonction messagerie
- **DÉCOUVERTE OU REDÉCOUVERTE DU MONDE DE L'ENTREPRISE**
- **FORMATION EN SITUATION DE TRAVAIL EN ENTREPRISE**
 - Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe
 - Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
 - Apprendre à apprendre tout au long de la vie
 - Réaliser un bilan professionnel et personnel
 - Définir, formaliser et hiérarchiser les pistes professionnelles
- **Maîtrise des gestes et postures**
 - Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques
 - Connaître les principaux gestes de premiers secours
 - Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement
- **ACQUISITION DES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI**
- **APPUI PERSONNALISÉ (Valorisation des acquis, sécurisation du projet, ...)**

Modalités de suivi et d'évaluation

- Positionnement initial, Plan Individuel de Formation, Contrat Individuel de Formation
- Bilan final collectif, bilan individuel final
- Emargement, attestation des acquis de formation
- Enquête de satisfaction

Moyens pédagogiques



- Salle dédiée avec ordinateurs portables, casque audio, connexion internet haut débit, vidéo projecteur imprimante et scanner
- Utilisation de ressources en ligne, sites et logiciels spécifiques
- Outils adaptés à partir de documents professionnels authentiques, exercices d'application, recherches, « essais erreurs » avec analyse des résultats
- Face à face collectif, travail collaboratif sous-groupes, temps individuels, mises en situations réelles
- Posture professionnelle de l'équipe pédagogique centrée sur la personne : attentive à chacun tout en offrant aux apprenants un processus d'apprentissage en collectif générant des émotions positives. Le lieu d'apprentissage devient un lien socialisant induisant une forte dynamique pour progresser

Intervenants

Formateurs expérimentés dans l'apprentissage du socle de connaissances et compétences professionnelles visées par la certification CléA et dans la construction du projet professionnel

Coût



Financement par Pôle Emploi
Coût à la charge du participant : gratuit

Contact

Jean-Michaël HERTEMANN
Coordinateur
Tel : 04 79 84 44 84
Port : 07 83 29 38 87
jean-michael.hertemann@aider73.fr

AIDER

